

## 郑州产业投资集团有限公司内部遴选岗位任职资格要求条件表

序号	用人公司	用人部门	需求岗位	需求人数	岗位职责	资格要求
1	集团本部	产权法务部	招采管理岗	2	<ol style="list-style-type: none"> <li>负责组织实施集团总部一定金额以上工程类项目招标工作，拟定适宜的招标方式及招标实施方案，并实施招标全过程管理；</li> <li>负责备案全资、控股子公司自行组织的工程类项目公开招标资料；</li> <li>负责建立及管理集团工程类项目招标代理库；</li> <li>负责组织实施集团总部需公开招标的非工程类项目招标工作；</li> <li>负责检查集团总部及全资、控股子公司非公开招标的非工程类项目招标材料；</li> <li>负责组织实施集团总部非工程类项目的非公开招标，包括邀请招标、竞争性磋商谈判/磋商采购、比价采购、直接采购、单一来源采购等。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>研究生及以上学历，供应链管理、采购与供应管理、国际贸易、工程管理等相关专业，38周岁及以下；</li> <li>具有3年及以上招标采购或项目管理工作经验，熟悉国家相关政策及法律法规，掌握《招标投标法实施条例》《政府采购法》，掌握电子招标投标系统操作规则；</li> <li>能够编制招标文件，熟悉集团各项业务流程；</li> <li>善于沟通和表达，具有良好的敬业精神和职业道德操守，为人正直、品质优良；</li> <li>特别优秀者可放宽至全日制本科，但需年龄在35周岁及以下。</li> </ol>
2		固定资产部	造价成本岗	1	<ol style="list-style-type: none"> <li>完善并落实集团造价、成本及预结算标准体系，推动标准化落地；</li> <li>审核项目造价文件、预结算资料，统筹多项目造价成本管控；</li> <li>监控造价成本动态，分析风险并提供数据支撑；</li> <li>整合造价成本资源，配合相关部门工作，完成领导交办任务。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>研究生及以上学历，土木工程、工程管理、工程造价等相关专业，38周岁及以下；</li> <li>具有3年及以上相关工作经验；熟悉国家相关政策及法律法规，熟悉固定资产项目成本、定额管理、合约管理及结算管理内容及流程，熟悉造价管理核心工作；</li> <li>资格证书与职称：注册造价工程师、中级职称优先；</li> <li>具有较强的责任心与团队精神，工作认真，吃苦耐劳，为人正直、品质优良；</li> <li>特别优秀者可放宽至全日制本科，但需年龄在35周岁及以下。</li> </ol>
3		城市管理岗	1	<ol style="list-style-type: none"> <li>完善并落实集团城市精细化管理标准体系，推动管理规范化落地；</li> <li>对接市数字城管等部门，统筹集团精细化管理相关工作；</li> <li>监控城市精细化管理动态，排查问题、分析风险并提供支撑；</li> <li>整合精细化管理资源，配合相关部门工作，完成领导交办任务。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>研究生及以上学历，工程管理、项目管理、法律等相关专业，38周岁及以下；</li> <li>具有3年及以上相关工作经验；熟悉城市精细化管理体系，了解工程项目管理流程，掌握精细化管理中疑难杂症问题处理方法；</li> <li>具有较强的责任心，沟通能力强，善于统筹协调，解决问题能力强，工作认真，为人正直、品质优良；</li> <li>特别优秀者可放宽至全日制本科，但需年龄在35周岁及以下。</li> </ol>	
4		人力资源部	绩效管理岗	1	<ol style="list-style-type: none"> <li>负责集团组织绩效考核体系搭建、优化与落地；</li> <li>牵头对接完成上级单位对集团年度考核工作；</li> <li>负责组织实施完成集团季度和年度组织绩效考核工作；</li> <li>对接集团财务、投资、基金、党群等职能部门，完成组织绩效考核相关考核数据和考核结果的核定；</li> <li>强化组织绩效考核过程中的沟通，完善组织绩效考核结果的应用，强化绩效提升；</li> <li>配合相关部门工作，完成领导交办任务。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>研究生及以上学历，人力资源管理、工商管理、财务、统计、经济及法律等相关专业，38周岁及以下，中共党员优先；</li> <li>具有3年及以上人力资源管理相关工作经验，熟悉绩效管理体系、绩效目标制定和绩效考核实施等工作流程，熟悉人力资源各管理模块并具有绩效管理、薪酬管理等工作实践；</li> <li>具有较好的文写作能力，能够撰写各类公文及人力资源专业报告；</li> <li>具有较强的责任心和团队意识，沟通协调能力强，具有良好的敬业精神和职业道德操守，为人正直、品质优良；</li> <li>特别优秀者可放宽至全日制本科，但需年龄在35周岁及以下。</li> </ol>

序号	用人单位	用人部门	需求岗位	需求人数	岗位职责	资格要求
5	集团本部	战略投资部	产业研究岗	2	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 产业研究分析：跟踪人工智能、电子信息、新能源等战略新兴产业、未来产业赛道，开展产业图谱、产业链、竞争格局、技术趋势研究。挖掘产业投资机会、产业链断点与合作方向，形成产业研究报告、投资机会清单，支撑投资决策；</li> <li>2. 产业政策分析与沟通：监测并梳理国家-省-市-区产业政策，参与政府组织的产业对接活动，对接产业政策落地执行细节，协助集团争取重大产业政策支持，进行产业落地政策层面可行性分析；</li> <li>3. 产业研究培训：开展部门内部产业研究分析和产业政策培训，提升部门的产业分析研究能力、政策理解与应用能力；</li> <li>4. 完成领导交办的其他工作。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 研究生及以上学历，金融、财务、投资、人工智能、电子信息等战略新兴产业、未来产业相关专业优先考虑，年龄在38周岁及以下；</li> <li>2. 具有3年及以上产业研究、政策研究、投资管理等相关工作经验；</li> <li>3. 熟悉人工智能、电子信息、新能源等战略新兴产业、未来产业相关专业知识，熟悉国家和地方相关政策、法律法规、国内外行业发展趋势、产业及市场动态，掌握投资管理、企业经营等专业知识，熟练掌握报告撰写、数据分析、办公软件使用等技能；</li> <li>4. 具有较强的责任心和团队意识，沟通协调能力强，具有市场意识和创新思维，政策研究能力强，为人正直、品质优良；</li> <li>5. 特别优秀者可放宽至全日制本科，但需年龄在35周岁及以下。</li> </ol>
6		金融管理部	融资管理岗	2	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 根据集团发展战略和年度经营预算，起草集团年度融资方案，动态优化集团融资策略；</li> <li>2. 定期检查集团总部及全资、控股子公司融资计划执行情况；</li> <li>3. 对接银行融资渠道，研究并推动创新融资工具的运用；</li> <li>4. 开展中央政策性资金、政策性金融工具的政策研究及运用；</li> <li>5. 主要管理集团总部及全资、控股子公司银行及政策性融资资源，推动及具体协助子公司银行及政策性融资项目的方案设计、谈判、报批及落地实施，对融资条件进行审核；</li> <li>6. 做好银行贷款的贷中授信管理、存续期管理、信息披露等工作；贷后债务风险管理工作，归档管理融资资料。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 研究生及以上学历，经济、金融、会计或相关专业学历，38周岁及以下；</li> <li>2. 具有3年及以上相关财务、融资和债务管理工作经验，熟悉国家相关融资政策和法律法规，熟练掌握各类资金使用的方法；具备一定的财务分析、信贷管理及债务工具运用能力；</li> <li>3. 具有较好的公文写作能力，能够撰写各类融资、债务等分析报告；</li> <li>4. 具有较强的责任心和团队意识，沟通协调能力强，能适应高强度、快节奏的工作环境，为人正直、品质优良；</li> <li>5. 特别优秀者可放宽至全日制本科，但需年龄在35周岁及以下。</li> </ol>
7		金融管理部	债务管理岗	1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 负责集团对内债务统计、分析、汇总、上报等工作。</li> <li>2. 负责管理全资、控股子公司债务相关事项，对子公司提报的债务相关事项进行处理。</li> <li>3. 完成债务风险预警工作，定期进行债务风险排查，对可能出现的偿债风险及时提出预警和应对方案。</li> <li>4. 负责对接金融机构、监管部门等相关方，配合完成债务相关的审计、检查、信息披露等工作。</li> <li>5. 完成领导交办的其他债务管理相关任务。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 研究生及以上学历，经济、金融、会计或相关专业学历，年龄在38周岁及以下；</li> <li>2. 具有3年及以上相关财务、融资和债务管理工作经验，熟悉国家相关融资政策和法律法规，具备集团型企业、金融机构或相关领域的财务分析、资金管理或债务管理相关能力；具备一定的财务分析、信贷管理及债务工具运用能力；</li> <li>3. 具有较好的公文写作能力，能够撰写各类融资、债务等分析报告；</li> <li>4. 具有较强的责任心和团队意识，沟通协调能力强，能适应高强度、快节奏的工作环境，为人正直、品质优良；</li> <li>5. 特别优秀者可放宽至全日制本科，但需年龄在35周岁及以下。</li> </ol>

序号	用人单位	用人部门	需求岗位	需求人数	岗位职责	资格要求
8	集团本部	审计部	审计岗	2	<ol style="list-style-type: none"> <li>负责起草、修订集团年度审计计划和审计方案；</li> <li>负责开展集团总部及全资、控股子公司内控体系、财务收支情况、财务管理专项、经济收益、重大经济合同等内部审计，中高层管理人员经济责任审计，预决算专项审计以及对发生重大财务异常情况的全资、控股子公司的专项审计等；</li> <li>负责配合政府机构主导的外部审计工作需求，协调集团总部相应部门和全资、控股子公司，及时提供文件资料；</li> <li>负责接收外部审计机构编写的审计报告并进行审核备案，将外部审计报告及时呈报相应决策/审议组织，起草针对审计问题的初步修正建议；</li> <li>负责组织外部审计问题整改，并及时将整改结果报送审计机关。</li> <li>负责协助管理外部审计机构。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>研究生及以上学历，审计、会计、财务管理、金融、法学等相关专业，38周岁及以下，中共党员优先；</li> <li>具有3年及以上财务、审计、法务和纪检等工作经历；熟悉国家相关政策及法律法规要求，掌握财务审计基础方法，能编制底稿和审计报告；初级/中级审计师、初级/中级会计师、CPA通过部分科目、CIA（国际内部审计师）优先；</li> <li>熟练掌握办公软件，具有较强的公文写作能力，能熟练撰写内部审计报告、函件等公文；</li> <li>具有较强的责任心和团队意识，沟通协调能力强，有优秀的冲突化解能力和情绪管理能力，能适应高强度、快节奏的工作环境，为人正直、品质优良；</li> <li>特别优秀者可放宽至全日制本科，但需年龄在35周岁及以下。</li> </ol>
9		战略投资发展事业部	投资岗	1	<ol style="list-style-type: none"> <li>负责组织研究公司发展战略，编制公司战略规划；</li> <li>负责研究制定公司年度经营计划，分解制定各部门、各子公司年度经营计划；</li> <li>负责实时跟踪和监督年度经营计划执行情况，对执行偏差提出改正建议，定期进行经营计划执行情况总结；</li> <li>负责编制重点行业分析报告、专项调研评估报告等预测类研究报告，以及宏观经济报告、动态财经报告等总结类研究报告；</li> <li>负责产业发展政策、经济形势、新兴产业及技术的咨询服务及培训宣贯工作。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>硕士研究生及以上学历，经济、金融、数学、统计、管理等相关专业，40周岁及以下；</li> <li>具有3年及以上产业研究分析经验或投资经验，熟悉国家相关政策及法律，有咨询规划、战略规划领域经验优先；</li> <li>具备敏锐的市场洞察力，有独立的研究分析能力、数据处理能力和报告撰写能力；</li> <li>善于沟通和表达，具有良好的敬业精神和职业道德操守，为人正直守信、品质优良；</li> <li>特别优秀者年龄可放宽至42周岁及以下或学历放宽至全日制本科。</li> </ol>
10	郑州投资控股有限公司	资产开发利用事业部	资产运营岗	1	<ol style="list-style-type: none"> <li>负责制定资产接收方案及过户计划，出具资产过户要件文书，对接主管单位按程序完成审批手续；</li> <li>负责制定资产运营计划与租金价格体系，做好招商谈判工作，完成经营目标；</li> <li>负责开展存量资产盘活项目的立项、外联、建设运营、收益管控、定期调研、监督检查等工作；</li> <li>负责制定资产处置方案，通过公开程序处置生产设备、房产、在建工程以及土地使用权等资产；</li> <li>负责资产管理平台日常维护工作，定期更新、审核运营数据，保证项目运营数据的准确性、完整性；</li> <li>负责定期开展资产安全巡查工作，及时对存在安全隐患的资产进行维护及改造，确保资产安全。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>硕士研究生及以上学历，市场营销、资产管理、房地产、工程管理等相关专业，40周岁及以下；</li> <li>具有3年及以上的资产运营管理经验，熟悉商业地产、产业园区资产运营全流程；</li> <li>熟悉国有资产管理相关规定，有一定的数据分析能力，能够熟练使用办公软件及资产管理系统；</li> <li>善于解决复杂问题，具备良好的沟通协调能力，具有良好的敬业精神和职业道德操守，为人正直守信、品质优良；</li> <li>特别优秀者年龄可放宽至42周岁及以下或学历放宽至全日制本科。</li> </ol>

序号	用人单位	用人部门	需求岗位	需求人数	岗位职责	资格要求
11	郑州投资控股有限公司	工程建设管理中心	项目成本管理岗	1	<ol style="list-style-type: none"> <li>负责建立和完善公司成本管理标准体系；</li> <li>负责审核公司项目成本测算、调整工作，并提出优化建议；</li> <li>负责参与公司重大工程合同的谈判，从成本管理角度提出相关合同的合规性、合理性；</li> <li>负责监控公司各项目的成本执行情况，建立动态成本管理台账，对可能超出控制目标的及时预警；</li> <li>负责定期分析各项目的成本执行情况，形成分析报告，定期开展各项目成本后评估工作；</li> <li>负责建立成本档案，及时对主要材料设备价格数据进行汇总备案，及时对各项目成本相关资料进行登记、收集、整理和存档。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>硕士研究生及以上学历，土木工程、工程造价等相关专业，40周岁及以下；</li> <li>具有3年及以上土建相关成本管理工作经验，熟悉项目目标成本、动态成本、合约管理、结算管理体系与实务操作；</li> <li>熟悉施工流程、各工序施工方法及验收标准；</li> <li>具有较强的责任心与团队精神，工作认真，吃苦耐劳，为人正直守信、品质优良；</li> <li>特别优秀者年龄可放宽至42周岁及以下或学历放宽至全日制本科。</li> </ol>
12		风控合规管理中心	风控管理岗	1	<ol style="list-style-type: none"> <li>负责研究风险管理领域前沿理论、制度和实践，搭建并完善全面风险管理体系；</li> <li>负责制定公司中长期和年度全面风险管理目标和计划，建立风险识别、分析、评估、应对的方法、体系及风险分类框架；</li> <li>负责对下属企业进行风险咨询或检查，并开展风险管理文化建设，提升全员风险管理意识；</li> <li>负责对公司内控制度的可靠性、有效性和完整性进行审查和评估，对公司内控制度或重要工作的执行情况进行监督检查；</li> <li>负责组织开展年度风险评估工作，对公司重大及突发风险事项进行动态跟踪、预警，对公司日常业务进行审核，揭示风险，提出应对建议。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>硕士研究生及以上学历，金融、经济、法律等相关专业，40周岁及以下；</li> <li>具有3年及以上风控管理相关工作经验，熟悉国有企业监管政策，熟悉风险管理工具及使用的方法，掌握投资、基金等领域专业知识和法律法规，熟悉投融资流程且有一定的实操经验；</li> <li>具备较强的投资分析能力、项目风险把控能力、协调能力；</li> <li>具有较强的责任心与团队精神，工作认真，吃苦耐劳，为人正直守信、品质优良；</li> <li>特别优秀者年龄可放宽至42周岁及以下或学历放宽至全日制本科。</li> </ol>
13		财务运营中心	会计岗	1	<ol style="list-style-type: none"> <li>负责日常账务处理、成本核算、收入与费用核算等工作；</li> <li>负责编制月度、季度、年度财务报表，根据国资委、财政部门、股东要求，编制各类专项报表；</li> <li>负责参与企业年度预算编制，跟踪预算执行情况，分析偏差原因并提出改进建议，适时调整预算方案；</li> <li>负责按时完成增值税、企业所得税、个人所得税等税种的申报与缴纳，合理规划税务，降低企业税负，确保符合税法规定，并配合好税务机关的检查、稽查工作；</li> <li>负责参与制定和完善企业财务管理制度、内部控制制度，识别财务风险（如资金风险、税务风险），提出防范措施；</li> <li>负责配合内外部审计工作，提供财务数据与资料；</li> <li>负责维护财务软件系统，确保系统正常运行，确保财务数据的准确性、完整性。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>硕士研究生及以上学历，会计、财务管理等相关专业，40周岁及以下；</li> <li>具有中级会计师及以上职称，具有3年及以上会计及财务合并报表工作经验，注册会计师优先；</li> <li>熟悉国家财税法律规范，熟悉会计准则以及相关的财务、税务、审计法规、政策；</li> <li>具有较强的沟通协调能力，能够熟练操作办公软件及财务软件系统，具有良好的敬业精神和职业道德操守，为人正直守信、品质优良；</li> <li>特别优秀者年龄可放宽至42周岁及以下或学历放宽至全日制本科。</li> </ol>

序号	用人单位	用人部门	需求岗位	需求人数	岗位职责	资格要求
14	郑州投资控股有限公司	行政人力中心	人事管理岗	1	<ol style="list-style-type: none"> <li>负责编制公司招聘方案并组织实施，负责审核子公司招聘请示与招聘结果；</li> <li>负责制定培训计划并组织实施相关培训工作，监督管理培训费用使用情况；</li> <li>负责组织开展专业技术职称评定工作；</li> <li>负责公司管理的干部人事档案的审核、转递、保管及整理工作；</li> <li>负责公司员工劳动合同管理、员工入（离）职、调动及退休手续办理、员工信息统计与维护、考勤管理等工作；</li> <li>负责受理公司本部员工申诉，协调处理解决劳动争议案件。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>硕士研究生及以上学历，人力资源管理等相关专业，40周岁及以下，中共党员优先；</li> <li>具有3年及以上人力资源管理相关工作经验，熟悉人力资源各管理模块并具有全流程操作招聘、培训等工作经验；</li> <li>具有较好的文笔素养，能够撰写各类公文及人力资源相关分析报告；</li> <li>善于沟通协调，具有团队合作意识，具有良好的敬业精神和职业道德操守，为人正直守信、品质优良；</li> <li>特别优秀者年龄可放宽至42周岁及以下或学历放宽至全日制本科。</li> </ol>
15	郑州投资控股有限公司	行政人力中心	文秘岗	1	<ol style="list-style-type: none"> <li>负责公司重大事项督察督办及重大突发事件处理工作，动态跟踪并掌握进展情况；</li> <li>负责起草公司综合性总结、报告、通知等文字材料；</li> <li>负责公司内部文件的审核、印发及外部来文的接收、登记、传阅、保管工作，做好各类文件的上传下达工作；</li> <li>负责起草董事会、总经理办公会会议决议及其他文字材料，监督检查董事会、总经理办公会各项指示、决议的落实情况；</li> <li>负责公司重大活动、会议的组织及会务保障工作。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>硕士研究生及以上学历，汉语言文学、新闻学、中文、管理类等相关专业，40周岁及以下，中共党员优先；</li> <li>具有3年及以上文案、行政工作经验，文字功底强，国有大中型企业同岗位工作经验优先；</li> <li>善于沟通，具有较强的观察分析能力与逻辑思维能力，工作有条理，保密意识强；</li> <li>具有良好的敬业精神和职业道德操守，为人正直守信、品质优良；</li> <li>特别优秀者年龄可放宽至42周岁及以下或学历放宽至全日制本科。</li> </ol>
16	郑州投资控股有限公司	生态合作部	拓展运营岗	3	<ol style="list-style-type: none"> <li>负责目标市场客户拓展与商务谈判；</li> <li>维护客情关系、挖掘客户潜在需求；</li> <li>产业发展调研与行业分析，产业资源整合与项目投资管理；</li> <li>负责业务运营、统筹策划、项目管理、企业宣传、综合运营保障等工作</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>全日制本科及以上学历，计算机、营销、管理等相关专业，40周岁及以下，中共党员优先；</li> <li>具有3年及以上业务拓展与商务谈判经验，熟悉郑州产业发展现状，具有产业管理以及计算机、制造业等行业运营管理经验者优先；</li> <li>熟悉股权投资流程，对未来产业发展有较高的洞察力和行业风险识别能力；具有食品加工、铝加工、耐火材料等投资经验者优先；</li> <li>较好的文字功底、良好的沟通协调能力与团队协作能力；</li> <li>特别优秀者年龄可放宽至42周岁及以下。</li> </ol>
17	郑州投资控股有限公司下属郑州聚数科技有限公司	综合运营部	人力资源（HRBP）岗	1	<ol style="list-style-type: none"> <li>负责公司人力资源政策、制度、体系及组织文化的建设与优化，支撑业务发展；</li> <li>深入业务一线调研，结合业务痛点提供有效的人力资源解决方案，助力业务目标达成；</li> <li>主导人力资源规划，搭建高质量人才队伍，推动人才梯队建设与组织能力提升；</li> <li>搭建员工学习与发展平台，组织能力提升活动，匹配业务发展对人才的需求；</li> <li>负责员工关怀体系建设，及时响应并解决员工诉求，提升员工满意度与归属感。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>全日制本科及以上学历，人力资源管理相关专业，40周岁及以下；</li> <li>具有3年及以上大型科技类企业HRBP工作经验，熟悉国家相关劳动法律法规，精通人力资源管理全模块流程与运作方式；</li> <li>具备优秀的组织沟通与协调能力、较强的责任心与执行力，能快速响应业务需求；</li> <li>具备较强的应变能力、抗压能力与内外部沟通能力，工作认真严谨、敬业负责；</li> <li>特别优秀者年龄可放宽至42周岁及以下。</li> </ol>

序号	用人单位	用人部门	需求岗位	需求人数	岗位职责	资格要求
18	郑州机动车质量检测认证技术研究中心	业务技术部	智能网联运营管理岗	2	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 跟踪智能网联等领域政策动态，分析政策对企业的影响并输出应对建议，推动企业战略与政策导向匹配；</li> <li>2. 维护工信、交通、公安等地方政府关键部门关系，协调政府合作项目落地；</li> <li>3. 维护智能网联汽车、无人车车企关系；</li> <li>4. 负责智能网联相关项目的方案制定、计划安排、进度把控，实施部署等工作；</li> <li>5. 参与专项申报和科研工作。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 硕士及以上学历，工商管理、行政管理、经济学、法学、电子工程、车辆工程等相关专业，40周岁及以下；</li> <li>2. 有政企对接工作经验，了解政府运作、机制和文化，熟悉政府事务及有关部门的工作流程，具备良好的政府关系处理能力；</li> <li>3. 具有较强的语言表达、逻辑思维、文字写作能力，熟练运用办公软件，熟练掌握文件起草、收发、存档等公文流程；</li> <li>4. 沟通协调能力强，有责任心，具备较强的应变能力及保密意识，有一定的抗压能力；</li> <li>5. 特别优秀者学历可放宽至全日制本科。</li> </ol>
19		后勤管理部	机房运维岗	1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 负责办公楼IT机房、数据机房及科技楼机房服务器、网络设备、UPS电源、机房空调等硬件的日常巡检与保养，比如检查设备运行状态、防火墙及相关系统补丁升级，更换故障部件、管理机房温湿度环境等；</li> <li>2. 负责公司内部数据资产的管理；</li> <li>3. 对接行业标准如国标《数据中心设计规范》《信息安全技术网络安全等级保护基本要求》及上级单位管理要求，推动数据中心合规化建设，定期开展合规自查与整改；</li> <li>4. 参与园区新建/改建工程项目的规划、设计对接、施工监督及验收工作，确保符合国家规范。协助编制工程预算，审核施工图纸及材料清单，跟踪工程进度及成本控制。负责工程建设相关报表的编写与报送，协助工程相关行政审批手续办理。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 全日制本科及以上学历，自动化、电气、计算机、网络通讯等相关专业，35周岁及以下；</li> <li>2. 具有5年及以上机房运维经验，熟悉综合布线、门禁、通信机房设备安装调试、计算机网络系统、安防系统等运行维护；</li> <li>3. 掌握弱电行业、消防的相关规范和标准，熟练掌握常用办公软件和CAD制图软件；</li> <li>4. 工作踏实，动手能力强，具备独立判断及故障处理能力，具有新机房搭建及管理经验优先；</li> <li>5. 特别优秀者年龄可放宽至38周岁及以下。</li> </ol>
20		综合管理部	法务合约岗	1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 合约管理：负责公司各类合同的审核与修订，检查跟踪合同履行情况，防范合同风险，协助处理合同纠纷；</li> <li>2. 招投标管理：开展招投标全流程合规审查与监督，手续办理，确保程序合法合规，协助处理招投标相关质疑、投诉及纠纷；</li> <li>3. 法务管理：搭建公司法律风险防控体系，开展风险排查与应对；提供日常法务意见，协助处理诉讼、仲裁等纠纷；组织普法培训，提升全员合规意识；</li> <li>4. 其他合规管理：参与内控管理制度优化，跟踪法律法规及政策更新并解读影响，提出合规调整建议，完成上级交办的其他法务工作。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 硕士及以上学历，法学相关专业，40周岁及以下，中共党员优先；</li> <li>2. 具有5年及以上法务相关工作经验，国企、大型企业招聘或合约工作从业经历者优先，熟悉行业合规要点；</li> <li>3. 具备扎实法律专业功底，熟悉《民法典》《招标投标法》《公司法》等法律法规及国资监管要求，具备法律职业资格证书（A证）或企业法律顾问执业资格证书者优先</li> <li>4. 服从安排，具备较强团队协作与沟通协调能力；</li> <li>5. 特别优秀者年龄可放宽至42周岁及以下或学历放宽至全日制本科。</li> </ol>

序号	用人单位	用人部门	需求岗位	需求人数	岗位职责	资格要求
21		市场部	市场营销岗	1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 完成业务指标：以公司年度经营目标为导向，通过制定并执行有效的市场策略，确保公司业务指标顺利达成；</li> <li>2. 市场营销：跟进订单全流程管理，确保订单高效执行与客户满意度。整理归档销售合同等资料，统计销售额等数据，制作报表辅助决策；</li> <li>3. 提升品牌形象：策划、组织并执行线上线下营销项目；积极参与行业展会、研讨会等活动，展示公司实力与检测优势，增强客户粘度；</li> <li>4. 搜集行业情报：建立完善的市场信息收集与分析机制，系统化收集、整合与分析市场及竞品信息。实时关注行业动态、竞争对手动态及市场政策变化。定期向公司管理层提供专业的市场分析报告。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 全日制本科及以上学历，35周岁及以下，适应频繁出差，本科需具备5年及以上新能源汽车、智能网联测试相关市场营销经验，研究生具备3年以上相关经验；</li> <li>2. 熟练使用Office，能处理数据、制作资料；具备市场分析与文案撰写能力，标书编写、合同管理、样品管理；</li> <li>3. 沟通、协作能力强，工作负责，执行力与应变力佳，学习和创新意识良好；</li> <li>4. 熟悉政企项目运作流程，有汽车检测行业资源者优先；</li> <li>5. 特别优秀者年龄可放宽至38周岁及以下。</li> </ol>
22	河南省国创混改基金管理有限公司	财务部	会计岗	1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 负责公司及旗下基金的日常会计核算、账务处理、凭证编制及财务报表编制工作；</li> <li>2. 负责税务申报、税务筹划及与税务机关的沟通协调工作，确保公司税务合规；</li> <li>3. 协助完成公司预算编制、执行监控及现金流管理工作；</li> <li>4. 负责基金产品的独立核算、估值核算，编制基金会计报表及信息披露文件；</li> <li>5. 配合完成审计、监管检查及内控体系建设工作，确保财务工作符合基金行业监管要求；</li> <li>6. 负责会计凭证、账簿、报表及其他财务资料的整理、归档与保管。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 全日制本科及以上学历，会计、财务、金融等相关专业，33周岁及以下；</li> <li>2. 具有3年及以上财务工作经验，其中至少1年以上私募基金公司、资产管理公司或金融机构财务会计经验。熟悉私募股权基金“募投管退”各环节的账务处理及税务问题；</li> <li>3. 精通企业会计准则及金融行业相关会计规定；熟悉基金估值原理与方法；熟练使用财务软件及Office办公软件；具备出色的书面写作和文字处理能力，能独立撰写各类报告和材料；</li> <li>4. 必须持有会计从业资格，具备中级以上会计职称，通过基金从业资格考试者优先；</li> <li>5. 原则性强，严谨细致，责任心强，具备良好的沟通能力和保密意识；</li> <li>6. 特别优秀者年龄可放宽至35周岁及以下。</li> </ol>
23		综合管理部	综合行政（兼党务）岗	1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 负责日常行政事务的管理与执行，包括但不限于会议组织与记录，文档与资产管理，日常接待等工作；</li> <li>2. 协助制定并落实公司党建工作计划、方案；组织安排“三会一课”、主题党日、组织生活会、民主评议党员等党内活动；</li> <li>3. 负责党组织相关文件、计划、总结、报告、宣传稿件、会议纪要等材料的起草与撰写工作；</li> <li>4. 负责党员组织关系转接、党费收缴、使用与管理、党员信息统计与维护等日常党务管理工作；</li> <li>5. 协助开展思想政治工作、企业文化和精神文明建设活动；维护党建宣传栏、内部学习平台等阵地；</li> <li>6. 协助开展党风廉政建设和反腐败宣传教育，配合上级纪检监察机构开展工作。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 全日制本科及以上学历，中文、汉语言文学、新闻、马克思主义理论、思想政治、行政管理等相关专业，33周岁及以下，中共党员；</li> <li>2. 具有3年及以上党政机关、事业单位、国有企业党务、文秘、宣传或相关岗位工作经验；熟悉国企党建工作流程和规范者优先；</li> <li>3. 具有出色的书面写作和文字处理能力，能独立撰写各类公文、报告和宣传材料；熟练操作Office办公软件；</li> <li>4. 组织纪律性强，踏实稳重，保密意识强；具备良好的组织协调能力、沟通表达能力和服务意识；</li> <li>5. 特别优秀者年龄可放宽至35周岁及以下。</li> </ol>

序号	用人单位	用人部门	需求岗位	需求人数	岗位职责	资格要求
24	河南郑发科技产业发展有限公司	/	综合协调岗	1	<p>1. 园区综合统筹：制定园区日常运营管理和后勤保障，统筹协调园区整体运营；</p> <p>2. 外部关系对接：负责对接政府相关部门、周边社区、企事业单位和服务商，建立良好合作关系，协调解决园区周边环境、公共服务等问题；</p> <p>3. 移交工作管理：牵头组织园区各项移交工作，制定移交工作计划和草拟协议，收集整理移交所需文件清单，及时解决移交过程中的问题；</p> <p>4. 内部沟通协调：负责公司内部各部门之间的沟通协调，传递园区运营、移交等相关工作信息，协调解决工作推进中的跨部门问题，保障各项工作高效落实；</p> <p>5. 文档管理与汇报：负责园区运营、移交等工作相关文档的收集、整理、归档，定期编制工作进展报告，向领导汇报工作情况，提出工作优化建议；</p> <p>6. 完成领导交办的其他工作。</p>	<p>1. 全日制本科及以上学历；行政管理、工商管理、公共事业管理、园区管理等相关专业优先，40周岁及以下；</p> <p>2. 具体2年及以上园区管理、行政协调、公共事务等相关工作经验，有园区移交工作经验者优先；具备较强行政管理、综合协调、文字处理能力，熟悉园区运营管理和相关政策法规，了解行政工作流程；</p> <p>3. 熟练使用Office办公软件（Word、Excel、PPT等），具备较强的文字表达能力和文档撰写能力，能够独立完成工作计划、报告等文书；具备高度的责任心和敬业精神，工作细致严谨，具备良好的团队合作精神和抗压能力，能够适应多任务并行的工作环境；</p> <p>4. 形象良好，沟通表达能力强，有政府部门对接经验者优先；</p> <p>5. 特别优秀者年龄可放宽至42周岁及以下。</p>
25	河南郑发科技产业发展有限公司	/	规划运营岗	1	<p>1. 产权证件办理：负责与建业集团、中牟县自然资源和规划局、住建局等相关单位沟通对接，推进园区剩余产权证件办理工作，梳理办理流程 and 所需材料清单，协调解决办理过程中遇到的问题；</p> <p>2. 验收移交过程监督：负责园区规划核实、消防验收、竣工验收等相关工作，对接专业检测机构和政府相关部门，准备验收所需文件资料，确保主要设施完善，验收工作合法规范；</p> <p>3. 园区规划运营管理：参与园区中长期规划运营方案的制定工作，根据园区现状和特点，梳理盘点硬件及机电设施修缮改造清单，满足正常运营需求；</p> <p>4. 文档管理：负责产权办理、规划验收、运营规划等相关文件资料的收集、整理、归档，建立完善的文档管理体系，确保资料的完整性和可追溯性；</p> <p>5. 完成领导交办的其他工作。</p>	<p>1. 全日制本科及以上学历；城市规划、工程管理、房地产经营管理等相关专业，40周岁及以下，持有注册城乡规划师、建造师、工程师等相关职业资格证书者优先；</p> <p>2. 具有3年及以上房地产项目或园区规划运营、产权证件办理相关工作经验，熟悉规划核实、消防验收等流程者优先；熟悉国家及地方关于房地产、园区规划建设的相关政策法规和办理流程，具备规划设计、工程管理等专业知识，能够解读规划图纸和技术规范；</p> <p>3. 具备较强的沟通协调能力和谈判能力，能够有效对接政府部门、合作单位，推动工作顺利开展；熟练使用Office办公软件和CAD、GIS等专业软件，具备较强的文档编制能力和报告撰写能力，能够独立完成办理材料、验收报告等文书；</p> <p>4. 工作认真负责，具备良好的执行力和抗压能力，能够在规定时间内完成各项手续办理工作，具备团队合作精神；</p> <p>5. 特别优秀者年龄可放宽至42周岁及以下。</p>

序号	用人单位	用人部门	需求岗位	需求人数	岗位职责	资格要求
26	公司	/	资产管理岗	1	<p>1. 资产清查盘点：入驻园区现场，对园区内所有资产（包括建筑物、构筑物、机电设备、内外管线、绿化景观等）进行全面摸排和盘点清查，核实资产数量、规格型号、位置、使用状况等信息；</p> <p>2. 资产登记管理：建立园区资产台账，详细记录资产基本信息、技术参数、购置时间、价值、使用部门等内容，确保资产信息准确完整，实现资产动态管理；</p> <p>3. 安全检查评估：对园区硬件设施（建筑物结构、消防设施、给排水系统、供电系统、弱电系统等）及各类管线进行安全检查，识别安全隐患，评估安全风险等级，记录检查结果；</p> <p>4. 完成领导交办的其他工作。</p>	<p>1. 全日制本科及以上学历；工程管理、建筑学、资产管理、设备工程等相关专业，40周岁及以下，持有工程师、建造师、注册安全工程师等相关职业资格证书者优先；</p> <p>2. 具有3年及以上工程现场管理、设备维护或质量安全管理等相关工作经验；熟悉建筑工程、设备设施专业知识，掌握资产清查方法和流程，具备识别工程质量问题和安全隐患的能力，了解资产管理制度和相关法规；</p> <p>3. 熟练使用Office办公软件，具备较强的数据整理分析能力和报告撰写能力，能够独立完成资产清查报告；</p> <p>4. 工作严谨细致，责任心强，具备良好的沟通协调能力和团队合作精神，能够适应长期现场工作，具备较强的抗压能力；</p> <p>5. 特别优秀者年龄可放宽至42周岁及以下。</p>